FAX: 048-829-2477　メール: mail_kaikan@saf.or.jp

抽選会の事前提出用

埼玉会館会議室利用申込書

[受付期間：抽選月の前月10日～25日]

【必ずご回答ください】利用競合の場合、抽選を館に一任します。
（該当する□に✔を記入してください。）
□ 同意する（→来館不要。**落選の場合のみ**館から連絡します。）
□ 自ら抽選を希望（→抽選の有無にかかわらず来館が必要です。）

（あて先）埼玉会館長　　申込日／ 令和　　年　　月　　日

次のとおり施設の利用を申し込みます。会館のルールを遵守し、その指示にしたがって利用します。

ﾌﾘｶﾞﾅ		
★団 体 名		
ﾌﾘｶﾞﾅ		メールアドレス
★代表者名	様	
★所 在 地 上記★印は、領収書発行時に記載されます	〒	TEL　（　　） 携帯電話　（　　） FAX　（　　）
ﾌﾘｶﾞﾅ		メールアドレス
担当者名	様	
所 在 地 または 住　所	〒　代表者と同じ場合は無記入で結構です	TEL　（　　） 携帯電話　（　　） FAX　（　　）

催物の名称	【※】電光案内表示(無料)について：特に記載がない場合「催物の名称」と「利用時間」を、施設名とともに表示させていただきます。（５０字まで）
利 用 目 的	□会議･大会　□講演　□研修･講習･説明会　□試験･面接　□控室　□その他（　　）
入 場 対 象	□関係者のみ　□一般公開

施　設　名	利　用　日	利 用 時 間	利用人数	電光案内表示（無料）※
	令和　年　月　日（　）	：　～　：	人	有 ・ 無
	年　月　日（　）	：　～　：	人	有 ・ 無
	年　月　日（　）	：　～　：	人	有 ・ 無
	年　月　日（　）	：　～　：	人	有 ・ 無
	年　月　日（　）	：　～　：	人	有 ・ 無

＊附属設備使用　□ 有 ・ □ 無　　・使用するものに✓をつけ、また必要な数等をご記入ください。

音響設備	◆ラウンジ･3C･7A･7B会議室は、ワイヤレスマイク2本を無料でご利用頂けます。追加がある場合のみご記入ください。
	□携帯用アンプ（マイク1本付）　□追加マイク（　本）　□CDプレーヤー □マイクスタンド（ロング　本 ／ 卓上　本）※マイク1本につき、マイクスタンド1本を無料でお貸出しします
映写設備	□液晶プロジェクター〔延長コード2本付〕　□ DVDプレイヤー　□ Blu-rayプレイヤー
その他	◆ホワイトボード2台（1台はスクリーン付）は、和室を除くすべての会議室にあります。
	□パーティション（　台）　□ホワイトボードパーティション（1台のみ） □追加電源〔2KWまで無料〕（　KW追加 ）　□講演台　□姿見
	【無料】 □延長コード（　本）　□指し棒　□レーザーポインタ　□表彰盆　□マグネット（棒型　本／丸型　個）

【持ち込み機材】※ただし、無線マイクは持ち込み不可　（　　）

＊ケータリングご利用の方 □弁当　□ドリンク　□その他（　　）	□館内レストランを利用　（ご依頼は利用者様ご自身にてお願いいたします） ➡ビストロやま　TEL：048-711-4119 □外部業者を利用　（ゴミ箱に入りきらないゴミはお持ち帰りください）
支払い方法 □ 窓口／□ 振込	【振込】納入通知書の送付先：（□代表者・□担当者・□会計担当者）　※「会計担当者」 許可書の送付先：　（□代表者・□担当者・□会計担当者）　➡通信欄にご住所・お名前を記入ください。
◆施設利用料金は、抽選会後**20日以内**にお支払ください。　◆窓口支払いの場合は、休館日にご注意ください。	

通信欄