

「施設予約システム構築及び運用保守業務委託」公募型企画提案競技(公募型プロポーザル) 募集要項に関する質問及び回答

対 象	質 問	回 答
募集要項 11 表1 2-イ	データ移行について、過去3年間の利用状況と今後14か月先までの予約状況を移行するとありますが、 ①受注者が用意した様式(Excel等)に対し、貴財団が入力を行う形式。 ②現行システムから抽出されたデータを基に受注者にてデータ変換を行う形式 どちらの方式を想定されていますでしょうか。	②の現行システムから抽出したデータを基に受注者にてデータ変換を行う形式を想定しています。
募集要項 11 表1 2-イ	データ移行について、受注者が用意した様式(Excel等)に対し、発注者が入力を行う形式にて提案を行う場合、データ構造の分析・移行設計・データ変換時に発生したデータの不整合や欠損については、貴財団の責任にて修正いただく想定でよろしいでしょうか。	—
募集要項 11 表1 2-イ	データ移行について、受注者側でデータ移行後の確認・テストの範囲をご教示ください。	現行システムの予約データ、料金データ及び利用者データが適切に移行されていることを確認します。確認方法については、全件確認を基本とします。
委託仕様書 P1 第1章 7	納品物の「操作説明書」について、管理者向け・業務担当者向けの両方を受注者側で作成し、受注者側にて貴財団の運用に即した内容に調整する必要がある想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
委託仕様書 P3 第2章 5	マスタデータの登録について、「受注者の指定する様式にしたがって発注者が作成する」とありますが、条例・例規に記載されていないローカルルール(運用上の細かい料金計算ルール等)の洗い出しは貴財団にて実施していただき、設定における不整合や欠損については、貴財団の責任にて修正いただく想定でよろしいでしょうか。	条例・規則等に記載されていない運用上の料金計算ルール等については、当財団において整理し、必要な情報を提供します。なお、今後発注者が料金改定を行った場合、新料金適用日に応じて旧料金・新料金を適切に判定し、計算できるよう設定してください。当財団が提供した情報に起因する不整合・欠損については当財団において確認・修正し、受注者によるデータ変換・システム設定等に起因するものについては、受注者において対応するものとします。
委託仕様書 P3 第2章 5	マスタ設定の妥当性確認について、貴財団にて事前にテストデータを用いた料金計算シミュレーション等を実施し、結果の確認まで実施いただける想定でよろしいでしょうか。 また、受注者側でテストが必要な場合、テストの範囲をご教示ください。	発注者側でテストデータを用いた料金計算シミュレーションを実施し、結果確認を行います。また、受注者側においても同様のテストを実施してください。なお、今後発注者が料金改定を行った場合、改定前の料金及び改定後の料金の双方について、料金適用が正しく行われることを確認するものとします。
委託仕様書 P4 第3章 1(3) SLA表	障害時の復旧体制について、24時間365日体制で障害を自動検知する仕組みを用意する必要があるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
委託仕様書 P4 第3章 1(3) SLA表	技術的問い合わせ対応について、操作手順書のページ案内だけでなく、同じ画面を見ながら電話で操作をご案内させていただく想定でよろしいでしょうか。	技術的問い合わせに対応していただければ、その案内方法は特に問いません。
委託仕様書 P5 第4章 1(3)	操作研修について、通常の業務手順だけでなく、イレギュラーな対応方法(システム障害時の代替運用等)も含めて実機で研修を実施する想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。通常の業務手順に加え、システム障害時等のイレギュラーな対応方法についても研修を実施してください。
機能要件確認表(管理者機能) 施設利用者情報管理 利用者備考	登録した備考について、テキストでの出力が必要となりますでしょうか。	必要ありません。
機能要件確認表(管理者機能) 抽選・予約管理 予約台帳	予約台帳において、ピアノの利用状況の表示は不要でしょうか。	ピアノに限らず、附属設備の予約・利用状況をシステム上で確認できることが必要です。
機能要件確認表(管理者機能) 抽選・予約管理 利用申請書の発行	利用申請書について、抽選・仮予約・本予約に対し、共通の様式でよろしいでしょうか。 以下の切り口での様式は必要でしょうか。 ・施設利用申請書 ・施設利用予定明細 ・利用料金計算書 ・利用料金減免申請書 ・利用許可取消し申出書 ・附属設備予約明細書 ・附属設備利用料金計算書	共通の様式で差し支えありません。 ご質問の様式と同等の情報を集計・出力できるものとしてください。
機能要件確認表(管理者機能) 抽選・予約管理 利用許可書の発行／再発行	利用許可書について、予約登録時、予約内容の確認時、利用料受付時、利用受付時、予約履歴照会時、仮予約審査完了時に対し、共通の様式でよろしいでしょうか。	共通の様式で差し支えありません。
機能要件確認表(管理者機能) 抽選・予約管理 Excelでの予約一覧表の作成	「月間、当日の予約一覧表」について以下の切り口での集計は必要でしょうか。 ・申請番号一覧 ・施設利用日誌 ・施設利用日誌(詳細版) ・催物予定表 ・催物予定表(展示室) ・空き情報表 ・施設使用記録 総括	月間及び当日の施設利用状況を一瞥で確認・出力できることが必要です。施設利用日誌、催物予定表、空き情報等、施設運営上必要となる情報を確認・出力できるものとしてください。

対 象	質 問	回 答
機能要件確認表(管理者機能) 利用料収納管理 請求区分機能	「任意の区分別に請求を行えること。(例 1次請求1割、2次請求4割、3次請求5割)」について、システムで請求データを自動で分割・計算する処置は必要となりますでしょうか。	必要となります。
機能要件確認表(管理者機能) 利用料収納管理 駐車場管理	「施設毎の駐車場の台数管理ができること。」について、駐車場の利用実績として、台数・収納の管理が必要となる認識で相違ないでしょうか。	相違ありません。
機能要件確認表(管理者機能) 利用料収納管理 駐車場管理	「施設や室場の情報変更」等にて、室場毎の駐車券の払い出し可能数等を、マスタ情報としての管理は必要となりますでしょうか。	必要ありません。
機能要件確認表(管理者機能) 利用料収納管理 駐車場管理	実績の管理として、「駐車場利用状況」「駐車場利用状況別一覧」といった帳票は必要となりますでしょうか。	必要となります。
機能要件確認表(管理者機能) 利用料収納管理	管理の対象となる利用料は ・施設利用料 ・設備利用料 ・駐車場利用料 でよろしいでしょうか。その他、雑収入等の管理はございますでしょうか。	お見込みのとおりです。 また、雑収入も管理の対象となります。
機能要件確認表(管理者機能) 利用料収納管理 領収書・請求書の発行／再発行	領収書・請求書について、必要な出力様式をご教示いただけますでしょうか。	領収書・請求書については、ご提案いただくシステム内の帳票を使用する方向ですが、改修が必要な場合は協議をし、改修を依頼いたします。
機能要件確認表(管理者機能) 利用料収納管理 領収書・請求書の発行／再発行	領収書・請求書について、専用品紙等への印字制御は必要となりますでしょうか。	専用品紙は必要ありません。
機能要件確認表(管理者機能) 統計 利用者登録統計のプレビュー・印刷	以下の切り口での抽出は必要でしょうか。 ・展示室抽選会通知送付リスト	システム内に抽出機能があればそれを使用します。抽出機能がない場合は他の方法を検討の上、必要に応じて協議し、機能追加を依頼いたします。
機能要件確認表(管理者機能) 統計 日計表のプレビュー・印刷	「利用料の収納明細」について以下の切り口での統計は必要でしょうか。 ・利用料金収入計算書 ・利用料金口座内訳表 ・利用料金口座内訳表 収益・公益 ・月別調停額一覧	日ごとの利用料金の収納実績及び会計処理に必要な情報を確認・出力できることが必要です。ご質問の様式と同等の情報を集計・出力できるものとしてください。
機能要件確認表(管理者機能) 統計 月計表のプレビュー・印刷	「利用料の収納明細」について以下の切り口での統計は必要でしょうか。 ・利用料金収入計算書 ・利用料金口座内訳表 ・利用料金口座内訳表 収益・公益 ・月別調停額一覧	月ごとの利用料金の収納実績及び会計処理に必要な情報を確認・出力できることが必要です。ご質問の様式と同等の情報を集計・出力できるものとしてください。
機能要件確認表(管理者機能) 統計 未納者一覧のプレビュー・印刷	「利用料が完納されていない予約」について以下の切り口での統計は必要でしょうか。 ・債権管理簿 ・利用料金還付金支払内訳書	利用料が完納されていない予約について、対象となる予約、利用者、未納額等の必要な情報を抽出・確認することが必要です。ご質問いただいた各帳票と同一の様式である必要はありません。
機能要件確認表(管理者機能) 統計 料金未精算者一覧のプレビュー・印刷	「還付や利用料未納・不足等で料金精算を必要とする予約」について以下の切り口での統計は必要でしょうか。 ・債権管理簿 ・利用料金還付金支払内訳書	還付、利用料の未納・不足等により料金精算を必要とする予約について、対象となる予約及び精算に必要な情報を抽出・確認することが必要です。ご質問いただいた各帳票と同一の様式である必要はありません。
機能要件確認表(管理者機能) 統計 施設利用実績統計のプレビュー・印刷	「施設の利用状況」について下記の切り口での統計は必要でしょうか。 ・減免施設使用申請者一覧表 ・用途別利用状況表 ・用途別利用状況表(分類毎) ・主催者区分別利用状況表 ・主催者区分別利用状況表(分類毎) ・主催者地域別利用状況表 ・主催者地域別利用状況表(分類毎)	施設の利用実績について、施設別、用途別、主催者区分別等、業務上必要となる区分で集計・出力できることが必要です。ご質問いただいた各帳票と同一の様式である必要はありませんが、施設の利用状況の把握及び実績報告等に必要となるデータを集計・出力できるものとしてください。
機能要件確認表(管理者機能) その他	システムより、タックラベルや封筒への情報印字の機能は必要となりますでしょうか。	必要となります。