

## 契約職員募集案内

当財団では、彩の国さいたま芸術劇場及び埼玉会館において、音楽、演劇、舞踊など、創造的な芸術作品を提供すると同時に、練習・発表の場の提供など県民の芸術文化活動のバックアップを行っています。この度、当財団の契約職員（期限付）を募集いたします。やる気にあふれた方の応募をお待ちしています。

### 1 区分・募集人数・職務概要

| 区 分  | 募集人数 | 職 務 概 要           |
|------|------|-------------------|
| 事務職員 | 1 名  | 舞台芸術作品（主に音楽）の企画制作 |

### 2 応募資格等

- ・音楽の公演やイベントの企画や運営の経験（原則2年以上）があること
- ・音楽や芸術の分野に関心を持ち、意欲があること
- ・コミュニケーション能力及び協調性があること
- ・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等で資料作成）ができること
- ・次の欠格事項に該当しないこと

(1)成年被後見人又は被保佐人

(2)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

### 3 採用予定時期 令和7年11月1日

### 4 勤務場所

- ・彩の国さいたま芸術劇場  
埼玉県さいたま市中央区上峰3-15-1（最寄り駅：JR埼京線・与野本町駅）
- ・埼玉会館  
埼玉県さいたま市浦和区高砂3-1-4（最寄り駅：JR浦和駅）

### 5 勤務条件

#### (1) 勤務時間

週38時間45分 ※土曜日や日曜日、祝日の勤務があります。

当該募集で採用された場合、原則フレックスタイム制（コアタイムなし。原則として午前8時30分 から午後10時までの間に勤務時間を割り振っていただきます。）で勤務となります。

#### (2) 休暇

年次有給休暇のほか、夏季休暇(6月～9月の間に取得可能)・忌引き等の特別休暇、リフレッシュ休暇があります。

(3) 給与

当財団規程（229,000円～（大学卒新規採用の場合、地域手当を含む））によります。

※経験等を考慮の上、決定します。また、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（年2回）、制作手当、住居手当等を支給します。

(4) 契約期間

令和8年3月31日まで（ただし、双方の合意により1年を単位として更新する場合があります。また、その際、勤務場所や職務内容が変わる場合もあります。）

## 6 応募方法

(1) 応募書類

ア 履歴書（写真貼付）

必要事項を記入し、作成してください。

イ 自己PR（応募理由・動機、アピールできる専門知識・技能など）

A4判用紙1枚（書式自由）で作成してください。

(2) 申込方法

応募書類を下記の「9 応募・問い合わせ先」までメールで提出してください。

※応募書類はPDFのファイル形式によりパスワードをかけて添付してください。

※メールの件名は「契約職員採用選考申込」としてください。

(3) 申込受付期間

**締切 令和7年9月19日（金）17時まで**

## 7 選考方法等

|            |      | 日 程         | 会 場         | 合 格 発 表                    |
|------------|------|-------------|-------------|----------------------------|
| 第1次<br>選 考 | 書類選考 | —           | —           | 10月上旬<br>第1次選考応募者全員に通知します。 |
| 第2次<br>選 考 | 適性検査 | 別途指定期日まで    | WEBテスト予定    | 10月中旬<br>第2次選考受験者全員に通知します。 |
|            | 個別面接 | 10月16日（木）予定 | 彩の国さいたま芸術劇場 |                            |
| 最 終<br>選 考 | 個別面接 | 10月24日（金）予定 | 彩の国さいたま芸術劇場 | 10月下旬<br>最終選考受験者全員に通知します。  |

※第2次選考の内容は予定です。詳細については、書類選考の合格通知の際にお知らせします。

※選考結果についてのお問い合わせには応じられませんので御了承ください。

※適性検査など一部のお知らせは電子メールで行います。応募申込書の連絡先の電子メール欄は必ず記入してください（手続の関係上必ずパソコンの電子メールアドレスを記入のこと）。

## 8 その他

- (1)応募資格の有無、提出書類記載事項等に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。
- (2)採用決定までに、身分証明書や採用に際して必要な書類を提出していただきます。
- (3)選考の結果、募集する職に適任の方がいない場合は、採用がない場合もあります。
- (4)不合格の際には当財団にて応募書類を破棄いたします。

## 9 応募・問い合わせ先

〒338-8506 埼玉県さいたま市中央区上峰3-15-1

(公財) 埼玉県芸術文化振興財団 総務企画部総務課 採用担当 (山本)

電話：048-858-5502 FAX：048-858-5515

メール：[yamamoto-r@saf.or.jp](mailto:yamamoto-r@saf.or.jp)

財団公式HP：<http://www.saf.or.jp/>

(HP から「募集案内」、「応募書類様式」が印刷できます。)

※ 電話でのお問い合わせは、平日の午前9時から午後5時までの間にお願いします