

抽選会の事前提出用

[受付期間:抽選月の前月10日～25日]

【必ずご回答ください】利用競合の場合、抽選を館に一任します。
(該当する口に✓を記入してください。)

☐ 同意する（→来館不要。抽選結果は館から連絡します。）

☐ 自ら抽選を希望（→抽選の有無にかかわらず来館が必要です。）

(あて先)埼玉会館長

申込日/ 令和 年 月 日

次のとおり施設の利用を申し込みます。会館のルールを遵守し、その指示にしたがって利用します。

フリガナ		
★団体名		
フリガナ		メールアドレス
★代表者名	様	
★所在地 上記★印は、領収書 発行時に記載されます	〒	TEL () 携帯電話 () FAX ()
フリガナ		メールアドレス
担当者名	様	
所在地 または 住所	〒 代表者と同じ場合は無記入で結構です	TEL () 携帯電話 () FAX ()

催物の名称	【※】電光案内表示(無料)について：特に記載がない場合「催物の名称」と「利用時間」を、施設名とともに表示させていただきます。(50字まで)
利用目的	☐ 会議・大会 ☐ 講演 ☐ 研修・講習・説明 ☐ 試験・面接 ☐ 控室 ☐ その他()
入場対象	☐ 関係者のみ ☐ 一般公開

施 設 名	利 用 日	利 用 時 間	利用人数	電光案内表示 (無料) ※
	令和 年 月 日 ()	: ~ :	人	有 ・ 無
	年 月 日 ()	: ~ :	人	有 ・ 無
	年 月 日 ()	: ~ :	人	有 ・ 無
	年 月 日 ()	: ~ :	人	有 ・ 無
	年 月 日 ()	: ~ :	人	有 ・ 無

* 附属設備使用 ☐ 有 ・ ☐ 無 ・ 使用するものに✓をつけ、また必要な数等をご記入ください。

音響設備	◆ラウンジ・3C・7A・7B会議室は、ワイヤレスマイク2本を無料でご利用頂けます。追加がある場合のみご記入ください。
	☐ 携帯用アンプ(マイク1本付) ☐ 追加マイク(本) ☐ CDプレーヤー ☐ マイクスタンド(ロング 本 / 卓上 本)※マイク1本につき、マイクスタンド1本を無料でお貸出しします
映写設備	☐ 液晶プロジェクター 延長コード 2本付 ☐ DVDプレーヤー ☐ Blu-rayプレーヤー
その他	◆ホワイトボード2台(1台はスクリーン付)は、和室を除くすべての会議室にあります。
	☐ パーティション(台) ☐ ホワイトボードパーティション(1台のみ) ☐ 追加電源〔2KWまで無料〕(KW追加) ☐ 講演台 ☐ 資見
	【無料】 ☐ 延長コード(本) ☐ 指し棒 ☐ レーザーポインタ ☐ 表彰盆 ☐ マグネット(棒型 本 / 丸型 個)

【持ち込み機材】※ただし、無線マイクは持ち込み不可（ ）

* ケータリングご利用の方 ☐ 弁当 ☐ ドリンク ☐ その他()	☐ 館内レストランを利用 (ご依頼は利用者様ご自身にてお願いいたします) → ビストロやま TEL:048-711-4119 ☐ 外部業者を利用 (ゴミ箱に入りきらないゴミはお持ち帰りください)
---	--

支払い方法 ☐ 窓口 / ☐ 振込	【振込】 納入通知書の送付先: (☐ 代表者・ ☐ 担当者・ ☐ 会計担当者) ※「会計担当者」 許可書の送付先: (☐ 代表者・ ☐ 担当者・ ☐ 会計担当者) ➡ 通信欄にご住所・お名前を記入ください。
--	--

◆施設利用料金は、抽選会後**20日以内**にお支払ください。

通信欄