

埼玉会館 ホール利用申込書

FAX : 048-829-2477
メール : mail_kaikan@saf.or.jp

(あて先)埼玉会館長 申込日/ 令和 年 月 日

次のとおり施設の利用を申し込みます。会館のルールを遵守し、その指示にしたがって利用します。

フリガナ			
★団体名			
フリガナ			
★代表者名	様	TEL	()
★所在地 上記★印は、領収書 発行時に記載されます	〒	FAX	()
		メール アドレス	
フリガナ			
担当者名	様	TEL	()
住 所	〒	FAX	()
		メール アドレス	

催物の名称			
	【注】電光案内表示は50文字までとなります		
利用目的	☐ 音楽(反響板:有・無) ☐ 演劇 ☐ 舞踊 ☐ 演芸 ☐ 映像 ☐ 大会・会議 ☐ 講演会 ☐ 講習会 ☐ その他()		

施設名	利用日	利用時間	観客数(※)
	令和 年 月 日 ()	: ~ :	人
	令和 年 月 日 ()	: ~ :	人
	令和 年 月 日 ()	: ~ :	人

(※)観客数は1公演あたりの人数を、リハーサル日は利用人数をご記入ください。

スケジュール	利用日	準備開始	開場(入場)	開演(開会)	終演(閉会)	完全退館
	/	:	:	:	:	:
	/	:	:	:	:	:
	/	:	:	:	:	:

入場対象	☐ 一般公開 ・ ☐ 関係者		
入場方法	☐ 無料 (事前申込 ☐ 必要 ・ ☐ 不要) ※参加費・資料代等の名称を問わず、 入場者に対し徴収する金銭がある場合は有料とみなします。 ☐ 有料 (☐ 自由席 ・ ☐ 指定席 : 円 円 円)		

◆過去のホール利用	☐ 初めて ・ ☐ 2回以上		
◆外部技術スタッフの用意	☐ 有 (☐ 舞台 ☐ 照明 ☐ 音響) ・ ☐ 無	◆上映権者許諾が必要な物の上映	☐ 有 ⇒許諾をお取りください ・ ☐ 無
◆ピアノ利用	☐ 有 (☐ ヤマハ・ ☐ スタインウェイ) ・ ☐ 無	◆調律	☐ 有 ・ ☐ 無 ※スタインウェイの調律は当館の指定業者に限ります。
◆埼玉会館催物案内の掲載希望	☐ 有 ・ ☐ 無 ※埼玉会館ホームページと印刷物「催物案内」への掲載。どちらも無料。		

支払方法	☐ 窓口 ・ ☐ 振込		
	☐ 一括 ・ ☐ 分割 (※3割を20日以内、残り7割はご利用日7か月前の末日までとなります)		
【振込の方】	納入通知書の送付先: ☐ 代表者 ・ ☐ 担当者 ・ ☐ 会計担当者 ※「会計担当者」 許可書の送付先: ☐ 代表者 ・ ☐ 担当者 ・ ☐ 会計担当者 ➡通信欄にご住所お名前をご記入ください。		

ご注意: 大型バス用の駐車場はございません(車寄せにて短時間の乗降可)
積載5t車以上総重量8t以上の大型貨物車両は、事前に浦和警察署へ
通行許可申請を届け出てください。

会議室の併用(☐ 有 ・ ☐ 無) ※楽屋以外に控室等が必要な方は お申し出ください。

通信欄