

埼玉会館 展示室利用申込書

FAX : 048-829-2477

メール : mail_kaikan@saf.or.jp

(あて先) 埼玉会館長

次のとおり施設の利用を申し込みます。

申込日/ 令和 年 月 日

フリガナ		
★団体名		
フリガナ		
★代表者名	様	TEL ()
		FAX ()
★所在地	〒	メール アドレス
上記★印は、領収書発行時に記載されます		
フリガナ		
担当者名	様	TEL ()
		FAX ()
住所	〒	メール アドレス

催物の名称 / 【注】電光案内表示は50文字までとなります

利用目的 / 絵画 工芸 書道 写真 生け花 総合 その他 ()

利用展示室 / 第1展示室 第2展示室 第3展示室

利用期間 / 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

		利用日程	利用時間	公開開始	公開終了
搬入・準備		/ ~ /	: ~ :		
公開日	初日	/	: ~ :	:	:
	公開中	/ ~ /	: ~ :	:	:
	最終日	/	: ~ :	:	:
片付け・搬出		/	: ~ :		

<p>共通ロビー等への作品展示希望</p> <p><input type="checkbox"/> あり</p> <p>◆場所 <input type="checkbox"/> 共通ロビーの壁面周り <input type="checkbox"/> 第1展示室と第2展示室の間の壁面周り</p> <p>◆内容 <input type="checkbox"/> 壁面展示 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>【共通ロビー等の使用について】</p> <ul style="list-style-type: none"> 原則として展示場所ではありませんが、例外的に許可する場合があります。 他の利用者様の同意を前提に、総合的に当館が判断いたします。 		<p><input type="checkbox"/> なし</p> <p>◆他の利用者が展示することについて同意</p> <p><input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない</p>	<p>●過去の展示室利用</p> <p><input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 過去利用がある</p> <p>●埼玉会館からのご連絡は</p> <p><input type="checkbox"/> 担当者様に <input type="checkbox"/> 代表者様に</p>
--	--	---	--

埼玉会館催物案内の掲載希望 有 ・ 無 ※埼玉会館ホームページと印刷物「催物案内」への掲載。どちらも無料。

支払方法 / 窓口払い ・ 振込
 一括 ・ 分割 (※3割を20日以内、残り7割はご利用日7か月前の末日までとなります)

【振込の方】

◆納入通知書送付先 : 代表者 担当者 会計担当者

◆許可書の送付先 : 代表者 担当者 会計担当者

※会計担当者が代表者・担当者と異なる場合は下記にご記入ください

(フリガナ)
お名前 _____ 様 TEL () _____
ご住所 〒 _____

通信欄