

埼玉会館 ホール利用申込書

(あて先)埼玉会館長 申込日/ 年 月 日

FAX: 048-829-2477

メール: mail_kaikan@saf.or.jp

次のとおり施設の利用を申し込みます。

| | |
|----------|----------------|
| フリガナ | |
| 団体名 | |
| 代表者名 | (フリガナ) |
| 所在地 | 〒 |
| TEL(FAX) | () (FAX ()) |
| メールアドレス | |
| 担当者名 | (フリガナ) |
| 住所 | 〒 |
| TEL(FAX) | () (FAX ()) |
| メールアドレス | @ |

※お客様の個人情報は、施設利用に関する案内など業務上必要な連絡をする以外の目的では使用いたしません。

| 催物の名称 | | | |
|-------|-----------|--------|-----------|
| 施設名 | ● 利用日 | ● 利用時間 | ● 観客数(※注) |
| ホール | 年 月 日 () | : ~ : | 人 |
| ホール | 年 月 日 () | : ~ : | 人 |
| ホール | 年 月 日 () | : ~ : | 人 |

※注 観客数は一公演あたりの人数を、リハーサル日は利用人数を、ご記入ください。

| スケジュール | 利用日 | 準備開始 | 開場(入場) | 開演(開会) | 終演(閉会) | 片付け終了退館 |
|--------|-----|------|--------|--------|--------|---------|
| | / | : | : | : | : | : |
| | / | : | : | : | : | : |
| | / | : | : | : | : | : |

●利用目的 / 音楽(反響板使用:有・無) 演劇 舞踊 演芸 映像 大会 講演会 講習会 その他()

●入場方法 / 無料(事前申込 / 必要・不要) (注)参加費、資料代等の名称の如何を問わず、入場者に対し徴収する金銭があるときは有料と見做します。

有料(自由席 円 / 指定席 円)

●入場対象 / 一般公開・関係者 ●主催者様側の技術スタッフの用意 / 有(舞台 照明 音響)・無

●支払方法 / 窓口払い・振込 ●支払回数 / 一括・分割 ※20日以内に、施設利用料金の全額または3割をお支払ください。

●納入通知書の送付先 / 代表者・担当者・左記以外 ※左記以外の場合は、別紙にお名前・住所等をご記入ください。

●許可書の送付先 / 代表者・担当者

●埼玉会館のご利用 / 初めて・2回目以上 ●上映権者許諾が必要なものの上映 / 有 ⇒許諾をとってください・無

●ピアノ利用 / 有(ヤマハ・スタインウェイ)・無 ●調律 / 有・無 ※スタインウェイの調律は埼玉会館の指定業者に限ります。

●埼玉会館催物案内の掲載について / 希望有・希望無 ※埼玉会館ホームページと印刷物「催物案内」への掲載。どちらも掲載無料。

<ご注意>大型バス用の駐車場はございません(車寄せにて短時間の乗降可)。
積載5t車以上総重量8t以上の大型貨物車両は、事前に浦和警察署へ
通行許可申請を届け出てください。

会議室の併用(有・無)

※楽屋以外に控室等が必要な方はお申し出ください