埼玉会館 展示室利用申込書

（あて先）埼玉会館長　　申込日／令和　　年　　月　　日

次のとおり施設の利用を申し込みます。

◆催物の名称／

◆展示室名／　☐ 第１展示室　☐ 第２展示室　☐ 第３展示室

◆利用期間／　令和　　年　　月　　日（　　）　～　令和　　年　　月　　日（　　）

搬入・飾り付け		令和　年　月　日（　）　：　～　：	
公開時間	初日	令和　年　月　日（　）　：　～　：	
	公開中	（　月　日～　月　日）　：　～　：	
		※初日・最終日の公開時間が異なる場合は、初日・最終日を含まない形でご記入ください	
	最終日	令和　年　月　日（　）　：　～　：	
片付け・搬出		令和　年　月　日（　）　：　～　：	

◆利用目的　／　絵画　工芸　書道　写真　生け花　総合　その他（　　）

◆支払方法
該当の☐欄にチェックを入れてください

☐**窓口払い**／☐　一括　☐　分割（※３割を 20 日以内、残り７割はご利用日７か月前の末日までとなります）

☐**振込**　／　☐　一括　☐　分割（※３割を 20 日以内、残り７割はご利用日７か月前の末日までとなります）

納入通知書送付先：☐代表者　☐担当者／☐会計担当者（※代表者･担当者と異なる場合は下記にご記入ください）

お支払い後の許可書の送付先：　☐代表者　☐担当者

※会計担当者が代表者･担当者と異なる場合は下記にご記入ください

会計担当者のお名前

会計担当者のご住所

〒

TEL　（　　）　FAX　（　　）

◆共通ロビー等の使用	◆共通ロビー等に作品展示を希望　☐ あり	☐ なし
※原則として展示場所ではありませんが、例外的に許可する場合があります。 ※他の利用者様の同意を前提に、総合的に会館が判断いたします。	↓ ◆場所　☐ 共通ロビーの壁面周り ☐ 第１展示室と第２展示室の間の壁面周り ◆内容　☐ 壁面展示 ☐ その他（　　）	↓ ◆他の利用者が展示することについて同意 ☐ する ☐ しない

●過去の展示室利用
☐初めて
☐過去利用がある

●埼玉会館からのご連絡は
☐ 担当者様に
☐ 代表者様に

ﾌﾘｶﾞﾅ

◆団体名

◆代表者名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

所在地　〒

メールアドレス　@

TEL　（　　）　FAX　（　　）

◆担当者名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

住所　〒

メールアドレス　@

TEL　（　　）　FAX　（　　）