



|           |               |      |
|-----------|---------------|------|
| 内定番号(ホール) | 内定番号(稽古場・練習室) | 受付番号 |
|-----------|---------------|------|

|        |                            |  |  |  |
|--------|----------------------------|--|--|--|
| ピアノの利用 | <input type="checkbox"/> 無 | 機種   | 小・音楽ホール                                  | <input type="checkbox"/> スタインウェイD274 ( ) 台 |
|        | <input type="checkbox"/> 有 | 調律   | 大ホール                                     | <input type="checkbox"/> ヤマハCF III-S ( ) 台 |
|        |                            |  | <input type="checkbox"/> スタインウェイC227 1 台 |  |
|        |                            | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |  |  |
|        |                            | *注1 調律は当劇場指定業者へのご依頼となります。 *注2 調律時間は1台当たり約2時間かかります。   |  |  |
| 支払い方法  |                            | <input type="checkbox"/> 窓口現金一括 <input type="checkbox"/> 窓口現金分割 <input type="checkbox"/> 振込一括 <input type="checkbox"/> 振込分割 <input type="checkbox"/> 後納(官公庁のみ) |  |  |
|        |                            | *分割払いとは、ホール利用料金全額のうち、内定後まず3割をお支払いいただき、残りの7割をホール利用日の7ヶ月前の末日までに支払う方法です。(したがって、内定から利用日までの間に7ヶ月以上ないと「分割払い」はできません。また、7ヶ月経過後お支払がなければ、内定を取り消す場合があります。)                |  |  |

**主催者様側の技術スタッフについて ※進行責任者は必ずご用意ください。**

|                  |  |       |      |       |
|------------------|--|-------|------|-------|
| 進行責任者            | 必ずご用意ください  | (お名前) | (所属) | (TEL) |
| 舞台監督またはステージマネジャー | <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない | (お名前) | (所属) | (TEL) |
| 照明操作             | <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない | (お名前) | (所属) | (TEL) |
| 音響操作             | <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない | (お名前) | (所属) | (TEL) |

**※ご希望(ご予約)の項目にチェックをお入れください(主催者側技術スタッフがいない場合)**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>【舞台】</b>   | <b>【照明】</b>   | <b>【音響・映像】</b>  |
| <input type="checkbox"/> ひな壇 <input type="checkbox"/> 吊物 <input type="checkbox"/> 大道具<br><input type="checkbox"/> オーケストラピット(大ホール) | <input type="checkbox"/> 色(ホリゾン幕) <input type="checkbox"/> 色(舞台全体)<br><input type="checkbox"/> 凝った照明演出 <input type="checkbox"/> スモークマシン | <input type="checkbox"/> マイク( <input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> 楽器の拡声)<br><input type="checkbox"/> CD再生 <input type="checkbox"/> 映像・字幕投影 |

**【おことわり】**

利用計画書提出後に大幅なスケジュールの変更および大幅な内容の変更があった場合、また、スケジュールに無理があることが判明した場合、**開演時間の変更や公演開催の制限を依頼したり、利用をお取り消しさせていただくことがございます。**

**【記入上の注意】** ※Excelファイルをダウンロードした場合、直接またはチェックボックスをクリックすることにより、記入ができます。

- 「催物名称」：40字程度でお願いします。濁点やスペースは込みで1文字です。
- 「希望日」：抽選の場合、第2希望まで記入できます。午前・午後・夜間の区分にも○をつけてください。
- 「利用時間」：開場・開演・終演時刻の記入をお願いします。  
搬入仕込から撤去まで利用区分内におさめてください。  
また、安全な公演開催のためにも、余裕のあるスケジュールを組んでください。
- 「入場料金」：〈無料～最高額が2,000円未満〉と〈最高額が2,000円以上〉とで、**利用料金が異なります。**
- 「担当者」：内定通知の受け取り、公演内容の確認、打合せの日程調整を行える方をお願いします。
- 「催物内容」：審査の参考になりますので、できるだけ詳しくご記入ください。  
例) ピアノ発表会、合唱、演劇(作品名)、バレエ発表会、ダンス公演、映画上映(作品名)等
- 「最近の公演実績」：当劇場以外での公演でもかまいませんので、ご記入ください。

**【ホール利用計画書の提出から内定までの流れ】**

- 1. 利用計画書の提出**  
受付開始日…利用希望日の14ヶ月前月の初日から / 受付時間…9:00～19:00(休館日を除く毎日)
- 2. 申込時期による取扱い区分**
  - ① 利用希望月の14ヶ月前：申込開始月になるため、同月申込分を同時申込とみなし、審査のうえ、希望日程が競合した場合は、抽選となります。※先着順ではありません。
  - ② 利用希望月の13ヶ月前：前月申込の調整期間となるため、お申込の受付および空き状況照会を休止いたします。
  - ③ 利用希望月の12ヶ月前：審査のうえ先着優先となります。
- 3. 正式手続き期限**  
審査の結果問題がなければ、内定通知書が計画書提出後3～4週間後に到着しますので、到着後指定期日までに施設利用料金のお支払い(ご入金)をお願いいたします。通知書に明記されている期日までにお支払い(ご入金)が確認できない場合、**内定を取り消すことがあります。**公演当日に使用する附帯設備や楽屋のご利用料金は、ご利用当日の精算となります。また、楽屋(映像ホールの場合は控室)のご利用申込は、約1か月前の打合せにて承ります。お客様のご都合により内定や利用をキャンセルする場合には、必ず下記までご連絡ください。

<上記内容に関する問合せ先> 彩の国さいたま芸術劇場 劇場部 利用調整課  
TEL: 048-858-5501 / E-mail: riyousha@saf.or.jp

|     |   |   |   |     |         |   |   |   |
|-----|---|---|---|-----|---------|---|---|---|
| 受付日 | 年 | 月 | 日 | 受付者 | 内定通知発送日 | 年 | 月 | 日 |
|-----|---|---|---|-----|---------|---|---|---|