

彩の国さいたま芸術劇場 ホール利用計画書

随時受付 抽選エントリー

受付番号

ホール名	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 音楽ホール <input type="checkbox"/> 映像ホール			
催物名称 (40字程度)				
希望日	第1希望	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	日間	
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間		
希望日	第2希望	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	日間	
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間		
スケジュール	1日目	2日目	3日目	入場料 <input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料
搬入・仕込	: ~ :			入場料金 自由席 一般 円 学生 円 S席 円 A席 円 B席 円 ほか () 円 ※最高額が2,000円以上と未滿で利用料金が異なります。
リハーサル	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
開場(1回)	:	:	:	
開演(1回)	:	:	:	
終演(1回)	:	:	:	
開場(2回)	:	:	:	
開演(2回)	:	:	:	
終演(2回)	:	:	:	出演者数 人
撤収完了	:	:	:	入場対象者 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者のみ
搬入・仕込み、パラス・搬出および劇場スタッフの休憩時間を含め、安全のためにも無理のないスケジュールとしてください。				
メモ (ご自由に)				

主催者	フリガナ			
	団体名			
	フリガナ	TEL	-	-
	代表者名	FAX	-	-
担当者	住所	〒 -		
	フリガナ	TEL	-	-
	氏名	FAX	-	-
	住所	〒 -		
E-mail アドレス	PC	事務連絡の手段 (ご希望)	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX	
	抽選結果 連絡	<input type="checkbox"/> 自宅電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 ※抽選結果はお電話でご連絡予定です。		

催物内容	ジャンル	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 映画・映像上映 <input type="checkbox"/> 演芸・古典芸能 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	曲目、演目等の 具体的内容			
最近の公演実績・公演予定	① 年月日・催物名・会場		② 年月日・催物名・会場	
劇場利用	最近の利用	年 月 日	ホール	当劇場利用 回目

内定番号(ホール)	内定番号(稽古場・練習室)	受付番号
-----------	---------------	------

ピアノの利用	<input type="checkbox"/> 無	機種	小・音楽ホール	<input type="checkbox"/> スタインウェイD274 () 台 <input type="checkbox"/> ヤマハCF III-S () 台
	<input type="checkbox"/> 有	調律	大ホール	<input type="checkbox"/> スタインウェイC227 1 台
		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		*注1 調律は当劇場指定業者へのご依頼となります。 *注2 調律時間は1台当たり約2時間かかります。		
支払い方法		<input type="checkbox"/> 窓口現金一括 <input type="checkbox"/> 窓口現金分割 <input type="checkbox"/> 振込一括 <input type="checkbox"/> 振込分割 <input type="checkbox"/> 後納(官公庁のみ)		
		*分割払いとは、ホール利用料金全額のうち、内定後まず3割をお支払いいただき、残りの7割をホール利用日の7ヶ月前の末日までに支払う方法です。(したがって、内定から利用日までの間に7ヶ月以上ないと「分割払い」はできません。また、7ヶ月経過後お支払がなければ、内定を取り消す場合があります。)		

主催者様側の技術スタッフについて ※進行責任者は必ずご用意ください。

進行責任者	必ずご用意ください	(お名前)	(所属)	(TEL)
舞台監督または ステージマネジャー	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	(お名前)	(所属)	(TEL)
照明操作	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	(お名前)	(所属)	(TEL)
音響操作	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	(お名前)	(所属)	(TEL)

※ご希望(ご予約)の項目にチェックをお入れください(主催者側技術スタッフがいない場合)

【舞台】	【照明】	【音響・映像】
<input type="checkbox"/> ひな壇 <input type="checkbox"/> 吊物 <input type="checkbox"/> 大道具	<input type="checkbox"/> 色(ホリゾン幕) <input type="checkbox"/> 色(舞台全体)	<input type="checkbox"/> マイク(<input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> 楽器の拡声)
<input type="checkbox"/> オーケストラピット(大ホール)	<input type="checkbox"/> 凝った照明演出 <input type="checkbox"/> スモークマシン	<input type="checkbox"/> CD再生 <input type="checkbox"/> 映像・字幕投影

【おことわり】

利用計画書提出後に大幅なスケジュールの変更および大幅な内容の変更があった場合、また、スケジュールに無理があることが判明した場合、開演時間の変更や公演開催の制限を依頼したり、利用をお取り消しさせていただく場合がございます。

【記入上の注意】 ※Excelファイルをダウンロードした場合、直接またはチェックボックスをクリックすることにより、記入ができます。

- 「催物名称」：40字程度でお願いします。濁点やスペースは込みで1文字です。
- 「希望日」：抽選の場合、第2希望まで記入できます。午前・午後・夜間の区分にも○をつけてください。
- 「利用時間」：開場・開演・終演時刻の記入をお願いします。
搬入仕込から撤去まで利用区分内におさめてください。
また、安全な公演開催のためにも、余裕のあるスケジュールを組んでください。
- 「入場料金」：〈無料～最高額が2,000円未滿〉と〈最高額が2,000円以上〉とで、**利用料金が異なります。**
- 「担当者」：内定通知の受け取り、公演内容の確認、打合せの日程調整を行える方をお願いします。
- 「催物内容」：審査の参考になりますので、できるだけ詳しくご記入ください。
例) ピアノ発表会、合唱、演劇(作品名)、バレエ発表会、ダンス公演、映画上映(作品名)等
- 「最近の公演実績」：当劇場以外での公演でもかまいませんので、ご記入ください。

【ホール利用計画書の提出から内定までの流れ】

- 利用計画書の提出
受付開始日…利用希望日の14ヶ月前月の初日から / 受付時間…9:00~19:00(休館日を除く毎日)
- 申込時期による取扱い区分
 - 利用希望月の14ヶ月前：申込開始月になるため、同月申込分を同時申込とみなし、審査のうえ、希望日程が競合した場合は、抽選となります。※先着順ではありません。
 - 利用希望月の13ヶ月前：前月申込の調整期間となるため、お申込の受付および空き状況照会を休止いたします。
 - 利用希望月の12ヶ月前：審査のうえ先着優先となります。
- 正式手続き期限
審査の結果問題がなければ、内定通知書が計画書提出後3~4週間後に到着しますので、到着後指定期日までに施設利用料金のお支払い(ご入金)をお願いいたします。通知書に明記されている期日までにお支払い(ご入金)が確認できない場合、**内定を取り消すことがあります。**公演当日に使用する附帯設備や楽屋のご利用料金は、ご利用当日の精算となります。また、楽屋(映像ホールの場合は控室)のご利用申込は、約1か月前の打合せにて承ります。お客様の都合により内定や利用をキャンセルする場合には、必ず下記までご連絡ください。

<上記内容に関する問合せ先> 彩の国さいたま芸術劇場 劇場部 利用調整課
TEL: 048-858-5501 / E-mail: riyousha@saf.or.jp

受付日	年 月 日	受付者	内定通知発送日	年 月 日
-----	-------	-----	---------	-------