

# 埼玉会館 リハーサル室利用申込書

(あて先)埼玉会館長

(単独利用専用書式)

申込日 年 月 日

次のとおり施設の利用を申し込みます。つきましては、会館のルールを遵守し、その指示にしたがって利用します。

|                  |                        |         |         |   |
|------------------|------------------------|---------|---------|---|
| フリガナ             |                        |         |         | 過去のリハーサル室利用<br>●初めて<br>●過去利用がある<br>最近の利用<br>( 年 月 頃)<br><br>利用の手引きは<br>●持っている<br>●持っていない<br><br>埼玉会館からの<br>お知らせ等の送付は<br>●不可<br>●可(担当者様宛に)<br>●可(代表者様宛に) |
| 団体名              |                        |         |         |   |
| 代表者名             | 様                      |         |         |   |
| 所在地              | 〒 -                    | TEL ( ) | FAX ( ) |   |
| フリガナ             |                        |         |         | 埼玉会館からの<br>お知らせ等の送付は<br>●不可<br>●可(担当者様宛に)<br>●可(代表者様宛に)   |
| 担当者名             | 様                      |         |         |   |
| 所在地<br>または<br>住所 | 〒 - ※代表者と同じ場合は無記入で結構です | TEL ( ) | FAX ( ) |   |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 利用の内容 |  |  |  |
|-------|--|--|--|

| 施設名    | 利用日       | 利用時間  | 利用人数 |
|--------|-----------|-------|------|
| リハーサル室 | 年 月 日 ( ) | : ~ : | 人    |
|        | 年 月 日 ( ) | : ~ : | 人    |
|        | 年 月 日 ( ) | : ~ : | 人    |
|        | 年 月 日 ( ) | : ~ : | 人    |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 附属設備使用 | 無 ・ 有   | ※有料・無料にかかわらず使用するものに○印をつけ、また必要な数等をご記入ください。 |
| 内 訳    | ●コンセント(電源 kW使用) ●延長コード<br>●ピアノ ●譜面台( 台) ●譜面灯( 台)<br>●座布団、山台用座布団( 枚) ●追加椅子( 脚)<br>※その他貸出希望の設備があれば、通信欄に記入してください。<br>◆室内には長机10本、椅子20脚を備え付けています(何れも無料)。<br>持ち込み機材があれば記入してください ( ) |   |

通信欄 ※上の欄で書ききれないこと等ございましたらご記入ください。

---

---

---

◆枠内をすべてご記入ください。利用料金は、当日利用時間前までにお支払いください。

◆当日キャンセルされた場合は料金をお支払いいただきますので、ご注意ください。